



2012년 12월

## 연구장학생 및 연구원 비자

아래의 서류를 본인이 직접 주한독일대사관 영사과에 제출하도록 한다.

- 빠짐없이 기재 및 서명이 된 **비자신청서 2부**
- 유효한 **여권** (인적사항이 기재된 페이지 사본 2부 첨부)
- 최근 3개월 이내에 촬영된 백색배경의 **여권사진 2매** (3,5 x 4,5 cm)
- 독일 대학이나 공공연구기관의 **장학증서** 또는 **초청장**(업무와 체류기간이 명시되어야 함)
- 현재 **재직증명서** 또는 현재 박사과정임을 확인하는 증명서
- 대학졸업 증명서 및 최종학력 증명서
- 재정증명서류** :
  - 초대하는 연구기관의 장학증서 또는
  - 파견 연구기관이 비용을 지불하겠다는 확인서 또는
  - 재직중인 경우, 지난 6개월의 소득증명서 또는
  - 재정보증서

**동반 가족**은 기재 및 서명이 된 비자신청서 2부와 함께 아래의 서류를 제출해야 한다. (미성년 자녀는 부모의 신청서 자녀란에 작성)

- 유효한 **여권** (인적사항이 기재된 페이지 사본 2부 첨부)
- 최근 3개월 이내에 작성된 백색배경의 **여권사진 2매** (3,5 x 4,5 cm)
- 아포스티유 확인된 **혼인관계증명서, 가족관계증명서** 원본 및 독일어 번역본

경우에 따라서 다른 서류의 제출도 요구할 수 있다.

### 주의사항 :

수속기간은 약 일주일 소요된다. 이를 참고하여 서류 신청을 미리 하도록 한다.

비자신청 수수료는 60유로이며, 신청 시 이를 **원화(현금)**로 지불해야 한다. 비자 발급이 거부되거나 신청자가 신청을 취소하는 경우에도 수수료는 환급되지 않는다.

서류를 빠짐없이 제출했다고 해서 비자가 반드시 발급된다는 보장은 없다. 주한독일대사관 영사

과에서 독일의 관할기관과 함께 이를 검토하고 발급여부를 결정한다.

주소  
서울 용산구 장문로 32  
140-816

우편  
서울 중앙우체국 사서함 1289  
100-612

전화  
++82-2-748-4114

팩스  
++82-2-748-4161

이메일  
[info@seoul.diplo.de](mailto:info@seoul.diplo.de)  
홈페이지  
[www.seoul.diplo.de](http://www.seoul.diplo.de)